

Grad Pleternica



JAVNI POZIV

**za (su)financiranje programa/projekata javnih
potreba u kulturi na području Grada Pleternice
za 2020. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja javnog poziva

08. siječnja 2020. godine

Rok za dostavu prijava je do iskorištenja sredstava,
odnosno najkasnije do

14. veljače 2020. do 24:00 sati

I. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Užurbani tempo današnjeg života ne ostavlja previše vremena niti mogućnosti za kvalitetno osmišljavanje ono malo slobodnog vremena koje imamo. Udruge koje se bave djelatnostima u kulturi mogu ponuditi mještanima raznorazna događanja i načine uključivanja u svoj rad putem aktivnog sudjelovanja u radu udruge ili putem sudjelovanja u pojedinim programima, projektima, manifestacijama, natjecanjima i sl. Udruge imaju mogućnost prepoznati potrebe mještana svih životnih dobi, te njima prilagoditi svoje programe/projekte time doprinoseći kvaliteti života stanovnika Grada Pleternice.

II. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog javnog poziva je zadovoljavanje potreba mještana Grada Pleternice za kvalitetno ispunjenim slobodnim vremenom i to putem kulturnih događanja ili samim sudjelovanjem u radu kulturnih i drugih udruga.

Specifični cilj ovog javnog poziva je afirmacija kulturnog identiteta Grada Pleternice, zadovoljavanje kulturnih potreba stanovnika, poboljšanje turističke ponude, unaprijeđenje sposobnosti udruga za pružanje usluga u kulturi, jačanje volonterstva te podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva.

III. OKVIR ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA

Za (su)financiranje programa/projekata od strane Grada Pleternice mogu se prijaviti udruge, udruge u kulturi i druge neprofitne organizacije, a prijave mogu podnijeti za programe/projekte od lokalnog značaja koje će se provoditi na području Grada Pleternice tijekom 2020. godine, a kojima se postižu sljedeći prioriteti:

- njegovanje folklorne i kulturne baštine,
- muzejsko-galerijska djelatnost,
- glazbeno-scenska djelatnost,
- knjiga i nakladništvo,
- knjižnična djelatnost,
- likovno stvaralaštvo,
- program očuvanja tradicijske kulture i običaja,
- program razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma.

IV. UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupna vrijednost ovog javnog poziva iznosi 200.000,00 kuna.

1. tekuće donacije kulturno-umjetničkim društvima, planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna:

- a) **Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **1.000,00 kuna**.
- b) **Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **60.000,00 kuna**.

Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Javni poziv otvoren je do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do 14. veljače 2020. do 24:00 sati

V. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Sredstva za (su)financiranje programa/projekata udrugama i drugim potencijalnim korisnicima (dalje u tekstu: Korisnik) dodijeljivat će se uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;

- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/jednokratna aktivnost, koji prijave na javni poziv Grada Pleternice, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada Pleternice definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pleternice i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Pleternice;
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Grada Pleternice i drugim institucijama.

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa javnih potreba u kulturi predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Pleternice (www.pleternica.hr), i to:

1. Opisni obrazac prijave programa ili projekta – **Obrazac 1**,
2. Obrazac Proračuna programa ili projekta – **Obrazac 2**,
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – **Obrazac 3**,
4. Izjavu o urednom ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Pleternice i drugih javnih izvora – **Obrazac 4**.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske i Registra sportskih djelatnosti (izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u traženom registru udruga)
2. Ukoliko udruga nije ishodila novo Rješenje Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, a uredno je predala zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
3. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2019. godinu, odnosno posljednju dostupnu godinu ili ispis iz Registra neprofitnih organizacija,
4. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci od dana objave poziva,
5. Potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave poziva (ako je udruga obveznik plaćanja poreza i doprinosa),
6. Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama).

VI. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provodi Povjerenstvo za otvaranje prijave.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Prijave koje ne budu ispunjavale uvjete javnog poziva biti će odbijene, a korisnici će o toj činjenici biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam dana. Korisnici imaju pravo osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor gradonačelnici koji će odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

VII. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za programe/projekte su slijedeći:

- institucionalna sposobnost prijavitelja,
- relevantnost programa/projekta,
- jasno definirani troškovi programa/projekta,
- volonterski rad.

VIII. OCJENJIVANJE PRIJAVA KOJE SU ISPUNILE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave pristiglih na javni poziv.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete sukladno kriterijima koji su propisani javnim pozivom, te dostaviti prijedlog za odobravanje sredstava gradonačelnici na odlučivanje.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore gradonačelnica donosi najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Jedinstveni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate javnog poziva s podacima o prijaviteljima i programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti Korisnike čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Grada Pleternice na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućit će se pravo na prigovor. Prigovor se podnosi gradonačelnici u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje.

IX. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grada Pleternice će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o (su)financiranju.

X. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Za (su)financiranje programa/projekata koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koje će se (su)financirati na temelju programa javnih potreba putem drugih javnih izvora, a dokazuje se dopunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem Obrasca 3 daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

XI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva mogu se utrošiti isključivo za aktivnosti i troškove utvrđene ugovorom o financiranju.

Svako odstupanje u trošenju sredstava bez odobrenja Grada Pleternice, kao nadležnog tijela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima javnog poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- **izdaci za troškove plaća i naknada** voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- **troškovi nabave opreme** nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- **troškovi prijevoza** povezani s provođenjem programa/projekta
- **troškovi organizacije manifestacija** - nije nužno da se iste odvijaju na području Grada ukoliko se istima ostvaruje cilja propisan ovim javnim pozivom, odnosno cilja Grada Pleternice, kao i cilj Republike Hrvatske
- **konzultantske usluge u pripremi i administriranju pri apliciranju na javni poziv koje uključuju i knjigovodstvene usluge** (prihvatljivim troškom se smatraju samo troškovi koji se ostvaruju pred odgovarajućom poduzetničkom potpornom institucijom)
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- **usluge promidžbe** (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 30% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Pleternice za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- bankarske usluge
- reprezentacija (sendviči i sl., voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti),
- ostali potrošni materijal za održavanje povezan s provođenjem programa/projekta

Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova iz prethodnog razdoblja;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

XII. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima ispunjenima na računalu, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom dokumentacijom, dostupnoj na mrežnoj stranici Grada Pleternice (www.pleternica.hr).

Prijave se mogu dostaviti na dva načina:

1. poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Pleternica
Trg hrvatskih branitelja 1
34310 Pleternica
s naznakom

**„Prijava na javni poziv za (su)financiranje programa/projekata javnih potreba u kulturi
na području Grada Pleternice za 2020. godinu
– NE OTVARATI –“**

2. osobnom dostavom zatvorene omotnice u prostorije Grada Pleternice.

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: grad@pleternica.hr.

Svaka udruga u okviru ovog javnog poziva može prijaviti i ugovoriti provedbu najviše dva (2) programa/projekta koje će se provoditi tijekom 2020. godine te za svaki mora podnijeti zasebnu prijavu.

XIII. POPIS DOKUMENTACIJE

1. Javni poziv
1. Upute za prijavitelje
2. Opisni obrazac prijave programa ili projekta (Obrazac 1)
3. Obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac 2)
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3)
5. Izjava o ispunjenju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju (Obrazac 4)
6. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (Obrazac 5)
7. Obrazac za ocjenu vrijednosti/kvalitete programa ili projekta (Obrazac 6)
8. Obrazac ugovora (Obrazac 7)
9. Obrazac opisnog izvještaja programa ili projekta (Obrazac 8)
10. Obrazac financijskog izvještaja programa ili projekta (Obrazac 9)